



**COMUNE DI TRIESTE**  
**P.zza Unità d'Italia, n. 4**  
**Telefono 040/675111**  
**Telefax 040/6758025**  
**e-mail: @comune.trieste.it**  
**C.F. e P. IVA: 00210240321**



**APPALTO PER LA REVISIONE E L'AMMODERNAMENTO DI N. 5 VETTURE  
TRANVIARIE UTILIZZATE NELLA LINEA TRIESTE - OPICINA**

## **SCHEDE DI PARTECIPAZIONE**

<b>SCHEDA N. 1</b>	<i>Domanda di ammissione alla procedura di gara</i>
<b>SCHEDA N. 2</b>	<i>Dichiarazione in ordine all'assenza delle cause generali di esclusione</i>
<b>SCHEDA N. 3</b>	<i>Dichiarazione in ordine alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa</i>
<b>SCHEDA N. 4</b>	<i>Offerta tecnica – &lt;&lt;Merito tecnico&gt;&gt;- Documentazione sui 3 appalti svolti dal concorrente e ritenuti più significativi della propria capacità d'impresa</i>
<b>SCHEDA N. 5</b>	<i>Offerta tecnica – &lt;&lt;Caratteristiche tecniche, estetiche e funzionali&gt;&gt;</i>
<b>SCHEDA N. 6</b>	<i>Offerta tecnica &lt;&lt;assistenza tecnica&gt;&gt;</i>
<b>SCHEDA N. 7</b>	<i>Offerta economica– &lt;&lt;ribasso sul prezzo dell'appalto&gt;&gt;</i>
<b>SCHEDA N. 8</b>	<i>Offerta economica– &lt;&lt;riduzione sui tempi di svolgimento dell'appalto &gt;&gt;</i>

## Comune di Trieste

APPALTO PER LA REVISIONE E L'AMMODERNAMENTO DI N. 5 VETTURE TRANVIUARIE  
UTILIZZATE SULLA LINEA TRIESTE- OPICINA

### SCHEDA N. 1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente si presenta come:

Impresa singola  Consorzio  GEIE  ATI

In caso di ATI specificare: Capogruppo  Mandante

RAGIONE SOCIALE O NOMINATIVO			
SEDE IN VIA/PIAZZA			
COMUNE CAP TELEFONO E FAX			
C.F. E P. I.V.A.			
ISCRIZIONE CCIAA/ REGISTRI CEE			
SETTORE DI ATTIVITÀ			

**NB: è obbligatoria l'indicazione del numero di fax**

#### legale rappresentante

COGNOME E NOME		
COMUNE DI NASCITA E DATA		
CARICA RICOPERTA		

Il sottoscritto dichiara di accettare senza condizione e riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, disciplinare di gara, Capitolato speciale d'oneri ed allegati nonché nel disciplinare contrattuale. Il sottoscritto dichiara inoltre di essere consapevole della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità. Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali (L. 657/97) limitatamente al presente procedimento.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### MODALITA' DI COMPILAZIONE

*In caso di raggruppamento ciascun componente dovrà compilare e sottoscrivere una propria scheda che dovrà essere numerata e unita alle altre progressivamente (es. componente n.1 scheda 1/1; componente n.2 scheda 1/2, ecc.). La scheda n.1/1 per convenzione sarà quella del capogruppo o del rappresentante.*

*La compilazione delle schede costituisce domanda formale di partecipazione alla gara per l'affidamento dell'incarico.*

**NB: Alla scheda va allegata fotocopia di un vigente documento di identità del/i sottoscrittore/i**

## SCHEDE N. 2

### Dichiarazioni in ordine all'assenza delle cause generali di esclusione

Il sottoscritto (1) \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e degli artt. 11 e 12 del D.Lgs. n. 157/95 come modificato dal D.Lgs n. 65/2000,

#### DICHIARA

1. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilito;
2. di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
3. che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla sua moralità professionale o per delitti finanziari;
4. di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei dipendenti o dei collaboratori coordinati e continuativi, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilito;
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilito;
7. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli articoli da 12 a 17 del D.Lgs. 157/95;
8. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea;
9. di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili, in quanto:
  - occupa meno di 15 dipendenti ;
  - occupa da 15 a 35 dipendenti ma non ha fatto nuove assunzioni dopo il 18.01.2000;
  - altre cause di esenzione (specificare) \_\_\_\_\_
10. che nel redigere le offerte si è tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

## Comune di Trieste

APPALTO PER LA REVISIONE E L'AMMODERNAMENTO DI N. 5 VETTURE TRANVIUARIE  
UTILIZZATE SULLA LINEA TRIESTE-OPICINA

---

11. che alla gara non hanno presentato offerta altri concorrenti con i quali vi sono forme di collegamento e di controllo ai sensi dell'art.2359 del CC ;
12. di aver visionato integralmente la documentazione di gara costituita dal Bando, dal disciplinare di gara e dalle allegate schede di partecipazione, dal Capitolato speciale d'oneri nonché dallo schema di contratto, accettandone completamente le prescrizioni, le condizioni e gli oneri previsti per il conseguente eventuale affidamento dell'appalto (tutta la documentazione citata è restituita in copia controfirmata su ogni pagina in segno di totale accettazione);
13. *(se il candidato è un'ATI non ancora formalmente costituita)*: di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.11 del D.Lgs. 157/95;
14. di non essere stato temporaneamente escluso dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono nei propri confronti (né nei confronti dei soggetti di cui all'art.2 del DPR 252/98 nei casi ivi previsti) cause di divieto o di sospensione di cui alla L.575/65 e succ. modif. anche in relazione al D.Lgs. 8.8.1994 n.490 (normativa antimafia);
15. di non essere stato ammesso e di non avvalersi dei programmi individuali di emersione in base all'art. 1, comma 14 del D.L. 25.9.2002, n. 210 convertito con modificazioni nella L.22.11.2002, n. 266;
16. di non trovarsi in alcuna delle condizioni per l'applicazione delle disposizioni interdittive di cui al D.Lgs. n. 231/2001 in materia di responsabilità delle persone giuridiche.

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità. Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni. La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali (L. 675/96) relativamente al presente procedimento**

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**NB: Alla scheda va allegata fotocopia di un vigente documento di identità del sottoscrittore.**

### MODALITA' DI COMPILAZIONE

- (1) *Nel caso di partecipazione in ATI non ancora formalmente costituita ciascun componente dovrà compilare una propria scheda che dovrà essere numerata e unita alle altre progressivamente (es. componente n.1 scheda 2/1; componente n.2 scheda 2/2, ecc.). La scheda n.2/1 per convenzione sarà quella della mandataria.*

### SCHEDE N. 3

## DICHIARAZIONI IN ORDINE AI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,

### DICHIARA

- a. di possedere un fatturato globale d'impresa maturato negli ultimi **5** esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del bando pari ad almeno 2 volte l'importo a base di gara e quindi un fatturato complessivo non inferiore **ad Euro 3.600.000,00**.  
*(In caso di Raggruppamento la capogruppo dovrà possedere una percentuale pari ad almeno il 60% del fatturato mentre la restante percentuale [almeno 40%] dovrà essere posseduta cumulativamente dal/i mandante/i).*
- b. di possedere un fatturato maturato negli ultimi 5 esercizi finanziari nello svolgimento di appalti nello specifico settore della revisione ed ammodernamento di vetture tranviarie o simile per un importo complessivo pari ad almeno 1,5 volte l'importo stimato dell'appalto **(Euro 2.700.000,00)**.  
*(In caso di ATI la capogruppo dovrà possedere una percentuale almeno pari al 60% del fatturato mentre la restante percentuale [almeno 40%] dovrà essere posseduta cumulativamente dal /i mandante/i).*
- c. di aver svolto nell'ultimo triennio almeno n. 1 appalto di natura, valore e complessità pari a quello oggetto della presente gara  
*(In caso di ATI il requisito può essere posseduto indistintamente dalla capogruppo o da una o più della/e mandante/i).*
- d. di essere in grado di produrre, a richiesta della stazione appaltante almeno n. 2 (due) referenze bancarie ex art. 13, comma 1, lett. A), del D.Lgs. 157/1995 e s.m.i.  
*(In caso di ATI la capogruppo dovrà produrre 1 referenza mentre l'altra dovrà essere prodotta da una delle mandanti)*
- e. di avere a disposizione un'attrezzatura tecnica, di mezzi d'opera ed un organico adeguati all'ottimale svolgimento dell'appalto. A tal fine allega un dettagliato elenco delle attrezzature tecniche e dei mezzi in dotazione e dell'organico in forza alla data di presentazione dell'offerta.*(In caso di ATI ciascun componente dovrà allegar l'elenco di propria competenza).*

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## Comune di Trieste

APPALTO PER LA REVISIONE E L'AMMODERNAMENTO DI N. 5 VETTURE TRANVIUARIE  
UTILIZZATE SULLA LINEA TRIESTE- OPICINA

---

*Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità. Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni. La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali (L .n. 675/1996 e s.m.i.) relativamente al presente procedimento.*

**NB: in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa ancora da costituirsi I presente scheda va sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti facenti parte della compagine**

**SCHEDE N. 4****OFFERTA TECNICA (MERITO TECNICO)**  
**Appalti espletati e reputati particolarmente significativi**  
**della capacità del concorrente****APPALTO N. 1**

COMMITTENTE			
PERIODO DI ESECUZIONE	DAL	AL	
DATA COLLAUDO	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
IMPORTO DELL'APPALTO (IVA ESCLUSA)	EURO		
SOCIETÀ CHE HA SVOLTO LA/LE PRESTAZIONI:			

**N. B.:**

- 1) La scheda deve essere compilata per ciascuno dei 3 appalti;
- 2) Alla scheda va allegata la seguente documentazione:
  - una relazione descrittiva delle caratteristiche salienti delle attività svolte da redigersi in massimo di n. 3 cartelle formato A4 (scritte su una sola facciata con font New Times Roman pt. 11);
  - n. 2 elaborati tecnici in formato massimo A0 ripiegato in A4;
  - eventuale documentazione fotografica (massimo n. 2 fotografie per appalto)
- 3) La descrizione e i disegni sono obbligatori mentre le fotografie sono facoltative;
- 4) In caso di ATI non ancora formalmente costituita i documenti prodotti saranno sottoscritti da ciascun componente l'ATI stessa.

**SCHEDA N. 5**

**OFFERTA TECNICA (CARATTERISTICHE TECNICHE,  
ESTETICHE E FUNZIONALI)**

Il concorrente nella relazione di offerta tecnica deve puntualmente sviluppare i seguenti temi:

**A) METODOLOGIA PER L'ATTIVITÀ DI REVISIONE GENERALE DELLA CASSA ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELLA STESSA**

1. la metodologia che si intende adottare e seguire nello sviluppo della prestazione e metodologia per la tutela del valore storico ed estetico delle carrozze con specifico riferimento alla preservazione degli aspetti peculiari delle carrozze stesse;
2. i sistemi di integrazione e coordinamento con le altre prestazioni dedotte in contratto;
3. i sistemi di controllo interno e di qualità che si intendono adottare per migliorare la prestazione e la qualità dei materiali impiegati che diano garanzia della preservazione degli aspetti estetici e di qualità dei materiali originali;
4. gli accorgimenti tecnici per eliminare le barriere architettoniche e favorire l'accesso alle persone con ridotte capacità motorie sia in fase di salita e discesa che durante la marcia
5. le modalità di interlocuzione con le autorità preposte al fine di accelerare i tempi dell'emissione dei pareri di competenza;

**B) METODOLOGIA PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI AZIONAMENTO A CHOPPER**

6. profili tecnici e progettuali di inserimento del nuovo sistema di azionamento nelle carrozze;
7. profili organizzativi e di integrazione degli interventi tecnologici con gli altri interventi previsti nelle carrozze;
8. altre circostanze organizzative che, a giudizio del concorrente, concorrono a rendere ottimale la prestazione nel suo complesso

**C) METODOLOGIA PER LA PREVISIONE E REALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI E DEI SISTEMI DI CONTROLLO E DI SICUREZZA**

9. sistemi, dispositivi e criteri per la dotazione di appropriati sistemi di controllo da allocare nelle carrozze
10. sistemi, dispositivi e criteri per garantire un efficiente ed efficace sistema di sicurezza nelle carrozze
11. altri elementi che rendono ottimale la prestazione nel suo complesso.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*In caso di ATI ancora da costituirsi la relazione va sottoscritta da tutti i componenti*

**NB: Va redatta e prodotta una relazione contenuta in massimo 5 (cinque) cartelle formato A4 (di ognuna riempire una sola facciata con font *New Times Roman*, Pt. 11) contenente lo sviluppo di tutti i punti sopra indicati. La relazione potrà essere corredata da 4 elaborati tecnici e 6 fotografie o altro materiale a discrezione del concorrente.**

<b>SCHEDE N. 6</b>
--------------------

<b>OFFERTA TECNICA</b> <b>&lt;&lt;Assistenza tecnica&gt;&gt;</b>
---

Il concorrente nella relazione di offerta tecnica deve puntualmente sviluppare i seguenti temi:

- A) ASSISTENZA TECNICA CHE SI INTENDE GARANTIRE ALLA STAZIONE APPALTANTE NELLA FASE DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI REVISIONE ED AMMODERNAMENTO AL FINE DELL'ACQUISIZIONE DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI, NULLA-OSTA O QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER LA EFFETTIVA MESSA IN ESERCIZIO DELLE CARROZZE
- B) ASSISTENZA TECNICA CHE SI INTENDE GARANTIRE ALLA STAZIONE APPALTANTE NELLA FASE DI IMMISSIONE IN ESERCIZIO DELLE CARROZZE
- C) MODALITÀ PER LA FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE (TEMPI, METODI E CONTENUTI DEL PROCESSO FORMATIVO ED ADDESTRATIVO)
- D) MODALITÀ CHE SI INTENDONO ADOTTARE E SEGUIRE PER LA REDAZIONE E LA PRESENTAZIONE ALLA STAZIONE APPALTANTE DELLA NECESSARIA DOCUMENTAZIONE TECNICA INCLUSI I MANUALI DI USO E MANUTENZIONE DELLE CARROZZE

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

NB:

1. Va redatta e prodotta una relazione contenuta in massimo 8 (otto) cartelle formato A4 (di ognuna riempire una sola facciata con font *New Times Roman*, Pt. 11) contenente lo sviluppo di tutti i punti sopra indicati;
2. La relazione potrà essere corredata da materiale illustrativo a discrezione del concorrente
3. In caso di ATI ancora da costituirsi la relazione va sottoscritta da tutti i componenti

<b>SCHEDE N. 7</b>
<b>OFFERTA ECONOMICA</b> <b>ribasso sul prezzo a base di gara</b>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
legale rappresentante di \_\_\_\_\_ - sotto la propria responsabilità,

**F O R M U L A**

per lo svolgimento di tutte le attività, prestazioni e obbligazioni dedotte nell'appalto quali risultanti dagli atti di gara (Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale d'oneri e Schema di contratto) e sulla scorta delle condizioni proposte nella propria documentazione di offerta

**LA SEGUENTE OFFERTA:**

- 1) PREZZO A CORPO PER L'INTERO APPALTO EURO \_\_\_\_\_ (IN CIFRE ED IN LETTERE) ALL NETTO DELL'IVA;
- 2) CONSEQUENTEMENTE OFFRE IL RIBASSO DEL \_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ PER CENTO)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto ..... dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che:**

**intende avvalersi del subappalto** (specificare per quale parte dell'appalto):

- a) \_\_\_\_\_
- b) \_\_\_\_\_
- c) \_\_\_\_\_

**non intende avvalersi del subappalto**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

*Per i soli Raggruppamenti temporanei:*

I sottoscritti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.Lgs. 17.3.1995, n. 157 e successive modificazioni, si impegnano, in caso di affidamento dell'incarico, di conformarsi alla disciplina prevista per i Raggruppamenti ed indicano sin d'ora le parti di servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto il Raggruppamento:

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**NB: in caso di costituendo raggruppamento temporaneo d'impresa l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i componenti**

<b>SCHEDA N. 8</b>
<b>OFFERTA PER IL RIBASSO SUI TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO</b>

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
legale rappresentante di \_\_\_\_\_ - sotto la propria responsabilità,

**F O R M U L A**

per lo svolgimento di tutte le attività, prestazioni e obbligazioni dedotte nell'appalto quali risultanti dagli atti di gara (Bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato speciale d'oneri e Schema di contratto) e sulla scorta delle condizioni proposte nella propria documentazione di offerta

**LA SEGUENTE OFFERTA:**

- a) **TEMPO MASSIMO PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ DEDOTTE IN CONTRATTO GIORNI (IN CIFRE) \_\_\_\_\_ (IN LETTERE) \_\_\_\_\_ NATURALI E CONSECUTIVI A DECORRERE DALLA DATA DI COMUNICAZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE;**
- b) **LA RIDUZIONE RISPETTO AI TEMPI POSTI NEL CRONOPROGRAMMA ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI E POSTO A BASE DI GARA IN CONSEGUENZA DEL TEMPO PROPOSTO SUB A) È PERTANTO PARI AL \_\_\_\_% (IN CIFRE) \_\_\_\_\_ (IN LETTERE)**
- c) **PRESENTA L'UNITO CRONOPROGRAMMA CHE VA A SOSTITUIRE INTEGRALMENTE QUELLO A BASE DI GARA ED ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**NB:**

- 1) **Non saranno considerati cronogrammi che prevedano tempi incerti o condizionati e comunque subordinati ad eventi incerti;**
- 2) **Non saranno altresì ammessi cronogrammi recanti un termine di ultimazione più lungo rispetto a quello indicato negli atti di gara.**

*NB: in caso di costituenda ATI l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i componenti.*

*G:\N0\Grandi Opere\Trenovia Opicina\gara\_carrozze\Documenti di gara\schede partecipazione carrozze vers 24\_2.doc*

APPALTO PER LA REVISIONE E L'ANMODERNAMENTO DI N.5 VETTURE TRAMVIARIE UTILIZZATE NELLA LINE TRIESTE-OPICINA - CRONOPROGRAMMA INTERVENTO

Nome attività	Durata	Inizio	Fine	Tri 2, 2005			Tri 3, 2005			Tri 4, 2005			Tri 1, 2006			Tri 2, 2006			Tri 3, 2006			Tri 4, 2006			Tri 1, 2007			Tri 2, 2007			Tri 3, 2007			Tri 4,
				apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott
<b>Revisione e ammodernamento carrozze tram</b>	<b>651 g</b>	<b>lun 04/04/05</b>	<b>lun 01/10/07</b>																															
Progettazione intervento complessivo	60 g	lun 04/04/05	ven 24/06/05																															
smontaggio vettura 402	15 g	lun 27/06/05	ven 15/07/05																															
risanamento e approntamento cassa 402	45 g	lun 18/07/05	ven 16/09/05																															
risanamento e approntamento carrelli 402	30 g	lun 18/07/05	ven 26/08/05																															
assemblaggio chopper e vettura 402	30 g	lun 19/09/05	ven 28/10/05																															
collaudi vettura 402	125 g	lun 31/10/05	ven 21/04/06																															
smontaggio vettura 401	15 g	lun 19/09/05	ven 07/10/05																															
risanamento e approntamento cassa 401	45 g	lun 10/10/05	ven 09/12/05																															
risanamento e approntamento carrelli 401	30 g	lun 10/10/05	ven 18/11/05																															
assemblaggio chopper e vettura 401	30 g	lun 12/12/05	ven 20/01/06																															
collaudi vettura 401	65 g	lun 23/01/06	ven 21/04/06																															
smontaggio vettura 404	15 g	lun 24/04/06	ven 12/05/06																															
risanamento e approntamento cassa 404	45 g	lun 15/05/06	ven 14/07/06																															
risanamento e approntamento carrelli 404	30 g	lun 15/05/06	ven 23/06/06																															
assemblaggio chopper e vettura 404	30 g	lun 17/07/06	ven 25/08/06																															
collaudi vettura 404	65 g	lun 28/08/06	ven 24/11/06																															
smontaggio vettura 406	15 g	lun 17/07/06	ven 04/08/06																															
risanamento e approntamento cassa 406	45 g	lun 07/08/06	ven 06/10/06																															
risanamento e approntamento carrelli 406	30 g	lun 07/08/06	ven 15/09/06																															
assemblaggio chopper e vettura 406	30 g	lun 09/10/06	ven 17/11/06																															
collaudi vettura 406	65 g	lun 20/11/06	ven 16/02/07																															
smontaggio vettura 407	15 g	lun 19/02/07	ven 09/03/07																															
risanamento e approntamento cassa 407	45 g	lun 12/03/07	ven 11/05/07																															
risanamento e approntamento carrelli 407	30 g	lun 12/03/07	ven 20/04/07																															
assemblaggio chopper e vettura 407	30 g	lun 14/05/07	ven 22/06/07																															
collaudi vettura 407	71 g	lun 25/06/07	lun 01/10/07																															